



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 № 1017

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 20.10.2011 № 64**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 20.10.2011 № 64 «Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского состояния Ростовской области» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
управление записи актов  
гражданского состояния  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 31.12.2019 № 1017

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении записи актов  
гражданского состояния Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Управление записи актов гражданского состояния Ростовской области (далее – управление) является органом исполнительной власти Ростовской области, осуществляющим организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ростовской области.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет руководство и организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ростовской области через отделы записи актов гражданского состояния исполнительно-распорядительных органов городских округов и муниципальных районов (далее – органы ЗАГС), обеспечивает соответствие государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ростовской области действующему законодательству в интересах государства и в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан.

1.4. Управление:  
является правопреемником областного отдела ЗАГС;  
обладает правами юридического лица;  
имеет самостоятельный баланс, смету и лицевые счета в органах федерального казначейства и иные счета в соответствии с действующим законодательством;  
имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки;  
может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Деятельность управления курирует заместитель Губернатора Ростовской области, в ведение которого входят вопросы социального развития.

1.6. Положение об управлении утверждается постановлением Правительства Ростовской области.

Структура и штатное расписание управления утверждаются правовым актом управления после их согласования с Губернатором Ростовской области.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов за счет средств областного бюджета в пределах поступающих субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния и бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном законе об областном бюджете.

Реализация полномочий, не связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.8. Полное наименование управления: управление записи актов гражданского состояния Ростовской области.

Сокращенное наименование управления: управление ЗАГС Ростовской области.

1.9. Место нахождения управления: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 91/70. Адрес электронной почты: zagsro@donpac.ru.

1.10. Имущество управления является государственной собственностью Ростовской области и принадлежит управлению на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством, настоящим Положением. Управление обязано обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

Управление осуществляет списание недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность управления, и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

Управление осуществляет списание движимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность управления.

Управление осуществляет передачу недвижимых и движимых основных средств с баланса управления на баланс в оперативное управление органа государственной власти Ростовской области, кроме органа государственной власти Ростовской области, который курирует Губернатор Ростовской области, на баланс в оперативное управление государственного учреждения Ростовской области, на баланс в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области, прием недвижимых и движимых основных средств на баланс в оперативное управление управления с баланса органа государственной власти Ростовской области, кроме органа государственной власти Ростовской области, который курирует Губернатор Ростовской области,

с баланса государственного учреждения Ростовской области, государственного унитарного предприятия Ростовской области по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность управления, при условии согласия заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего орган государственной власти Ростовской области, органа государственной власти Ростовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ростовской области, государственного унитарного предприятия Ростовской области, а в случае, если функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ростовской области, государственного унитарного предприятия Ростовской области осуществляет Правительство Ростовской области, при условии согласия заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего по отраслевому признаку деятельность государственного учреждения Ростовской области, государственного унитарного предприятия Ростовской области, – на основании распоряжения министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области по акту приема-передачи.

Управление осуществляет передачу недвижимых и движимых основных средств с баланса управления на баланс в оперативное управление органа государственной власти Ростовской области, который курирует Губернатор Ростовской области, прием недвижимых и движимых основных средств на баланс в оперативное управление управления с баланса органа государственной власти Ростовской области, который курирует Губернатор Ростовской области, в установленном порядке по ходатайству указанного органа государственной власти Ростовской области о передаче, по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность управления, на основании распоряжения министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области по акту приема-передачи.

1.11. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать его в аренду, залог, продавать, передавать во временное пользование.

1.12. Управление не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

1.13. Реорганизация и ликвидация управления производятся на основании постановления Правительства Ростовской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.14. Работники управления, замещающие должности государственной гражданской службы Ростовской области в управлении, являются государственными гражданскими служащими Ростовской области.

## 2. Полномочия управления

2.1. Управление с учетом возложенных на него полномочий осуществляет:

2.1.1. Организацию деятельности органов ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ростовской области в соответствии с действующим законодательством:

установление предельной численности лиц, исполняющих государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальных образованиях;

проверку условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), документов постоянного хранения и бланков свидетельств в органах ЗАГС;

направление в течение 15 дней со дня поступления проектов актов, определяющих структуру органов ЗАГС, утверждающих положения об органах ЗАГС и их штатные расписания, замечания и предложения на указанные проекты;

подготовку письменных предписаний об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

получение информации, материалов и документов, связанных с осуществлением государственных полномочий.

2.1.2. Контроль за исполнением органами местного самоуправления в Ростовской области переданных им государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния:

запрашивание и получение у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устной или письменной информации, материалов и документов, связанных с осуществлением государственных полномочий;

рассмотрение в порядке, установленном Правительством Ростовской области, сведений об уровне профессионализма (образовании, стаже службы или работы) кандидатов для назначения на должность руководителей органов ЗАГС, а также получение в соответствии с федеральным законом персональных данных руководителей органов ЗАГС и работников органов ЗАГС, в должностные обязанности которых входит исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния и подготовка по ним заключений;

заслушивание отчетов органов ЗАГС о ходе осуществления государственных полномочий;

назначение уполномоченных должностных лиц управления для наблюдения за осуществлением государственных полномочий;

проведение плановых и внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления по исполнению государственных полномочий;

проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, принятых по вопросам организации осуществления государственных полномочий;

подготовку письменных предписаний об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

проведение анализа работы органов ЗАГС.

2.1.3. Организацию в установленном порядке на территории Ростовской области работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи в пределах своей компетенции.

2.1.4. Обеспечение сохранности архивного фонда книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), составленных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (актовых книг).

2.1.5. Подготовку и передачу на постоянное хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) по истечении 100 лет в Государственный архив Ростовской области.

2.1.6. Сообщение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросам органов и организаций, в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

2.1.7. Формирование в соответствии с действующим законодательством заказа на изготовление бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их надлежащий учет, хранение и контроль за расхождением, обеспечение органов ЗАГС бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, с учетом заявленной ими потребности.

2.1.8. Бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.9. Распределение в установленном порядке субвенций из федерального бюджета бюджетам муниципальных районов, городских округов для выполнения переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.1.10. Ведение бюджетного учета и предоставление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2.1.11. Планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

2.1.12. Функции государственного заказчика посредством мероприятий по закупкам:

размещения государственных заказов в пределах своей компетенции;

заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также иных гражданско-правовых договоров для обеспечения государственных нужд управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Ведение учета количества актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Ростовской области, других юридически значимых действий, совершаемых органами ЗАГС, представление форм ведомственной отчетности по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

2.1.14. Составление и направление в Министерство финансов Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации ежеквартально отчетов о расходовании субвенций, предоставляемых для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Ростовской области.

2.1.15. Прием граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений по вопросам своей компетенции, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2.1.16. Организацию и осуществление мероприятий по вопросам правового информирования и правового просвещения населения.

2.1.17. Внесение предложений Правительству Ростовской области, органам местного самоуправления по совершенствованию деятельности органов ЗАГС, обеспечению их надлежащими помещением, оборудованием.

2.1.18. Внесение предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства в установленной сфере деятельности.

2.1.19. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий.

2.1.20. Предоставление органам местного самоуправления по их запросам информации, материалов, документов, связанных с осуществлением государственных полномочий.

2.1.21. Оказание консультативной и методической помощи органам ЗАГС Ростовской области в пределах своей компетенции.

2.1.22. Подготовку и направление по запросам материалов в средства массовой информации по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния. Организацию мероприятий, направленных на повышение статуса семьи в обществе, материнства и отцовства, на пропаганду семейных, духовно-нравственных ценностей.

2.1.23. Обеспечение в пределах своей компетенции приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

2.2. Управление в целях организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ростовской области обеспечивает:

2.2.1. Организацию осуществления полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

2.2.2. Зачисление субвенций в установленном порядке бюджетам муниципальных районов, городских округов для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.2.3. Формирование в соответствии с действующим законодательством заказа на изготовление специальных приветственных адресов Губернатора Ростовской области супружеским парам, их вручение органами ЗАГС.

2.2.4. Формирование в соответствии с действующим законодательством заказа на изготовление, учет и хранение знаков Губернатора Ростовской области «Во благо семьи и общества» и документов к ним, проведение мероприятий торжественного вручения, учет награжденных лиц.

2.2.5. Организацию профессионального развития государственных гражданских служащих управления и стажировки работников управления.

2.2.6. Деятельность комиссий управления, в том числе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов, созданной в управлении.

2.3. Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своей компетенции правовые акты, имеющие нормативный характер, в форме постановлений, а также правовые акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, в форме распоряжений и приказов.

2.3.2. Осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам своей деятельности, в том числе заключать соответствующие договоры и соглашения.

2.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий.

2.3.4. Осуществлять разработку и согласование проектов областных законов, указов и распоряжений Губернатора Ростовской области, постановлений и распоряжений Правительства Ростовской области, иных документов и материалов по вопросам своей компетенции в установленном порядке.

2.3.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.3.6. Выступать в качестве лица, участвующего в деле, с осуществлением всех правомочий в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах различных инстанций.

2.3.7. Представлять в судах общей юрисдикции и арбитражных судах интересы Правительства Ростовской области по вопросам, относящимся к компетенции управления, по доверенности, выданной в установленном Регламентом Правительства Ростовской области порядке.

2.3.8. Представлять Правительство Ростовской области в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе с федеральными, а также с органами местного самоуправления в установленном порядке.

2.3.9. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с участием руководителей и работников органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

2.3.10. Создавать коллегиальные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) при реализации своих полномочий.

2.3.11. Получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию о нарушениях законодательства в части регистрации актов гражданского состояния и направлять ее в органы внутренних дел, прокуратуру, суды.



2.3.12. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4. В рамках предоставления государственных услуг управление совершает юридически значимые действия:

2.4.1. Внесение исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния.

2.4.2. Аннулирование записей актов гражданского состояния.

2.4.3. Выдачу (высылку) повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.5. В целях удостоверения официальных документов, выданных органами ЗАГС Ростовской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации управление предоставляет государственную услугу по проставлению апостиля.

2.6. Осуществляет проверку правильности, полноты и своевременности уплаты государственной пошлины за осуществление действий, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий.

2.7. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на действия (бездействие) работников органов ЗАГС, в том числе на отказ в государственной регистрации актов гражданского состояния, принимает по ним решения, направляет ответы заявителям по существу поставленных вопросов в установленный законодательством срок.

2.8. Проводит мониторинг и анализ кадрового состава, а также причин сменяемости кадров в органах ЗАГС.

2.9. Заключает договоры и соглашения в пределах компетенции, выдает доверенности.

2.10. Подготавливает в установленном порядке проекты постановлений Правительства Ростовской области о создании государственных учреждений Ростовской области.

2.11. Организует работу по представлению документов в Правительство Ростовской области и Министерство юстиции Российской Федерации для присвоения почетных званий и награждения работников органов ЗАГС государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Ростовской области, поощрениями Губернатора Ростовской области и обеспечивает их согласование в установленном порядке.

2.12. Принимает участие в пределах своих полномочий в решении вопросов по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; разработки и реализации региональных программ государственной поддержки, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории

Ростовской области, а также в решении иных вопросов, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.

2.13. Организует работу по воинскому учету и бронированию военнообязанных работников управления.

2.14. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своих полномочий.

2.15. Обеспечивает мобилизационную подготовку в пределах своих полномочий.

2.16. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

### 3. Организация деятельности управления

3.1. Управление возглавляет начальник управления записи актов гражданского состояния Ростовской области (далее – начальник управления), назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Ростовской области по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации.

3.2. Начальник управления:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий, а также за организацию в управлении работы по противодействию коррупции.

3.2.2. Обеспечивает внесение на утверждение в Правительство Ростовской области проект положения об управлении, предложений о предельной штатной численности управления и размере фонда оплаты труда работников управления.

3.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях управления.

3.2.4. Утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников управления.

3.2.5. Назначает на должности, предусмотренные штатным расписанием, и освобождает работников управления в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе.

3.2.6. В установленном порядке заключает, расторгает служебные контракты и трудовые договоры с работниками управления, вносит в них изменения.

3.2.7. Подписывает правовые акты управления по вопросам, входящим в компетенцию управления, обеспечивает контроль за их исполнением.

3.2.8. Организует решение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о государственной гражданской службе, связанных с прохождением государственной гражданской службы Ростовской области в управлении.

3.2.9. Определяет приоритетные направления деятельности управления.

3.2.10. Действует от имени управления без доверенности, подписывает в пределах своей компетенции по вопросам, отнесенным к полномочиям управления, соглашения, договоры, контракты с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности на представление интересов управления, совершает иные действия, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Применяет к работникам управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Проводит личный прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

3.2.13. Издает в необходимых случаях с руководителями областных органов исполнительной власти совместные правовые акты.

3.2.14. Утверждает смету расходов на содержание управления в пределах средств, предусмотренных законом о бюджете.

Распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований.

3.2.15. В случае необходимости обращается к главам местных администраций с предложениями о наложении дисциплинарных взысканий на виновных должностных лиц при обнаружении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения государственных полномочий руководителями и работниками органов ЗАГС, в должностные обязанности которых входит исполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.2.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. К исключительной компетенции начальника управления относится подписание от имени управления в пределах полномочий управления подтверждения степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренного Правилами подтверждения степени секретности сведений, с которыми предприятия, учреждения и организации предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 № 984 (далее – подтверждение).

Информация о подписании подтверждения направляется управлением в Правительство Ростовской области не позднее 10 дней со дня его подписания.

3.4. Работники управления несут установленную действующим законодательством персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко